

Số: /BC-UBND

Đoàn Kết, ngày 15 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO

**Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2022 tại UBND xã Đoàn Kết**
(Số liệu từ ngày 15/12/2021 đến hết ngày 14/12/2022)

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Nêu tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: Không

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 02
- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: Không
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: 138; trong đó số TTHC được công khai: 138
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 138 ; trong đó: số TTHC do Trung ương quy định:0 ; số TTHC do địa phương quy định: 138

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định của UBND tỉnh, huyện về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Thanh Miện, UBND xã ban hành Ban hành Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 10/02/2022 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022, tiến hành rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo nội dung kế hoạch đã đề ra; đồng thời xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với các bộ phận, đơn vị trong việc xây dựng văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ; kiểm soát việc thực hiện công bố thủ tục hành chính; rà soát các quy định hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nghiên cứu đề xuất cải tiến thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định

hành chính; nâng cao năng lực cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; công tác kiểm tra, giám sát; chế độ thông tin báo cáo.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án 30c của Chính phủ về đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật; đề nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ các thủ tục hành chính hết hiệu lực, rườm rà, gây phiền hà cho tổ chức và nhân dân; hoàn thiện các thủ tục hành chính mới theo hướng công khai đơn giản và thuận tiện; Đề tăng cường hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC, đơn giản hóa TTHC của cấp trên, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 25/3/2022 thực hiện công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã.

- Căn cứ các văn bản quả cấp trên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ở các lĩnh vực, trong năm 2022 UBND xã đã ban hành 10 thông báo về việc niêm yết công khai bãi bỏ, thay đổi, bổ sung danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết các TTHC ở các lĩnh vực theo quy định.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: Không; số từ kỳ trước chuyển qua: Không; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: Không; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: Không

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: Không; trong đó số đã được đăng tải công khai: Không

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: Không

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 3,398 (trực tuyến: 2,476; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 922); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 3,394; trong đó, giải quyết trước hạn: 3,393, đúng hạn: 0, quá hạn: 1

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 4; trong đó, trong hạn: 4, quá hạn: 0

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã. Ban hành nội quy làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/NĐ-CP. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức tại Bộ phận “một cửa” của xã theo lĩnh vực chuyên môn phù hợp. Ban hành các Quyết định kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả khi có sự thay đổi vị trí chức danh lãnh đạo, chức danh chuyên môn của UBND xã; cập nhật lên hệ thống một cửa của xã tài khoản của cán bộ lãnh đạo và công chức chuyên môn.

- Công khai các thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, phí, lệ phí; Niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã. Niêm yết công khai mức phí, lệ phí, có hòm thư góp ý, bảng tiếp nhận PAKN về quy định hành chính niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang thông tin điện tử của xã. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình từ công khai các thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ. Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ Bộ phận một cửa và bộ phận chuyên môn giải quyết không để xảy ra sai sót, do đó không phải làm văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức. 100% hồ sơ được trả sớm và trả đúng hẹn, tiết kiệm thời gian, công sức của cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC. Đa số người dân, tổ chức, doanh nghiệp hài lòng với thái độ phục vụ và thời gian giải quyết các TTHC tại Bộ phận một cửa.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- UBND xã chỉ đạo cán bộ, công chức tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tuân thủ theo quy trình được quy định tại Chương II Nghị định số 45/2020/NĐ-CP làm rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và các hệ thống thông tin một cửa điện tử của Bộ chuyên ngành để phản hồi cho tổ chức, cá nhân, bảo đảm việc phân công khoa học, các nội dung phản hồi chính xác, đúng thời hạn: hiện các thủ tục hành chính phát sinh tại bộ phận một cửa của xã đã thực hiện trên hệ thống một cửa điện tử dùng chung của tỉnh mức độ 1, 2. Đã phát sinh hồ sơ TTHC mức độ 3, 4, tỷ lệ trên 70%.

- Để phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở địa phương, UBND xã đã ban hành các Quyết định và Kế hoạch và triển khai thực hiện xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số như:

Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 19/4/2022 về việc thành lập Tổ chỉ đạo công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã; Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 19/4/2022 về việc thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn trên địa bàn xã năm 2022; Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 19/4/2022 về việc phát triển kinh tế số và xã hội số trên địa bàn xã năm 2022...và chỉ đạo các cán bộ, công chức chuyên môn tích cực tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4 trên địa bàn xã.

- Tình hình tích hợp dịch vụ công của bộ, cơ quan, UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đã và đang được thực hiện tại UBND xã theo quy định

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

- UBND xã đăng tải công khai danh mục TTHC và quy trình giải quyết TTHC trên chuyên mục Cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của xã; Thường xuyên cập nhật công khai danh mục và quy trình giải quyết TTHC khi có

quyết định thay thế, bổ sung, bãi bỏ. Duy trì liên kết giữa trang thông tin điện tử của xã với chuyên trang thủ tục hành chính của UBND tỉnh Hải Dương.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định về kiểm soát TTHC thông qua các cuộc họp, hội nghị; phát và đăng các tin bài, các quy định của pháp luật, chỉ đạo của các cấp về công tác CCHC, Kiểm soát TTHC trên hệ thống đài truyền thanh và trang thông tin điện tử của xã.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức phối hợp các ngành, đoàn thể tuyên truyền rộng rãi đến nhân dân các quy định, chủ trương về CCHC và kiểm soát TTHC để nhân dân hiểu và thực hiện.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

- Chưa có

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Việc kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC được thực hiện thường xuyên hàng tháng, hình thức kiểm tra trực tiếp trên hệ thống phần mềm của công chức phụ trách. Qua kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại địa phương được thực hiện thường xuyên do đó đa số hồ sơ TTHC luôn được trả kết quả trước thời hạn quy định.

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC được thực hiện lồng ghép vào tình hình thực hiện nhiệm vụ hàng năm của cán bộ, công chức.

12. Nội dung khác

- Việc ban hành đồng bộ, cụ thể các chính sách, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC: Chưa có.

- Về công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản triển khai nhiệm vụ trong nội bộ của bộ, ngành, địa phương được thực hiện theo từng yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể và phân công rõ trách nhiệm cho các cá nhân tổ chức thực hiện.

- Hoạt động đôn đốc, tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ được thực hiện thường xuyên, hàng năm luôn tổ chức cho cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn do các cấp tổ chức.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông được UBND xã thực hiện từ việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai đầy đủ, kịp thời danh mục thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa. Hiệu quả kiểm soát TTHC năm sau tiến bộ hơn năm trước.

2. Khó khăn, hạn chế

- Mặc dù xã đã đẩy mạnh việc tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến nhưng số lượng hồ sơ nộp trực tuyến mức độ 3, 4 còn gặp khó khăn, tỷ lệ số hóa hồ sơ còn ở mức thấp.

- Một số cán bộ công chức tiếp thu ứng dụng công nghệ thông tin còn chậm, quen nếp cũ; nhất là việc chuyển từ ký văn bản trực tiếp sang ký văn bản điện tử và việc thay đổi sử dụng hòm thư công vụ thay thế hòm thư gmail quen thuộc.

- Một số trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa như: máy tính, máy in phục vụ vẫn chưa được nâng cấp; cấu hình máy thấp, hoạt động kém hiệu quả...

3. Nguyên nhân khó khăn, hạn chế

- Trình độ ứng dụng CNTT của một bộ phận công chức chuyên môn chưa đáp ứng được yêu cầu;

- Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC còn hạn chế chưa thực sự huy động được hết các nguồn lực tham gia.

- Nhận thức, trình độ, phương tiện của người dân trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; số hóa hồ sơ thủ tục hành chính; chứng thực điện tử còn hạn chế.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị còn lạc hậu, chưa đồng bộ, gói đường truyền tốc độ chưa cao ảnh hưởng không nhỏ đến tiến độ, hiệu quả giải quyết công việc.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA NĂM 2023

Nêu những định hướng, mục tiêu cơ bản, những giải pháp, nhiệm vụ cụ thể trong công kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử sẽ được tập trung thực hiện trong kỳ tiếp theo.

1. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, nhất là công tác kiểm soát thủ tục hành chính, coi đây là nhiệm vụ thi đua quan trọng thực hiện nhiệm vụ công tác của UBND xã.

2. Tiến hành rà soát các nội dung trong kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 để thực hiện, tiến độ thực hiện các công việc kiểm soát thủ tục hành chính, nhằm đảm bảo hiệu quả, chất lượng; chú ý rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi, đơn giản hóa các thủ tục hành chính không còn phù hợp, đáp ứng tốt nhu cầu của tổ chức, công dân.

3. Cập nhật kịp thời và niêm yết công khai tất cả các TTHC mới ban hành, TTHC thay thế, sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

4. Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến giải quyết TTHC tại UBND xã đảm bảo sự hài lòng cho các tổ chức và cá nhân.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa

liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập): Không có

2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc)

Đề nghị cấp trên mở các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ về cải cách hành chính để nâng cao kỹ năng thực hiện cải cách hành chính; thường xuyên mở lớp tập huấn cho công chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc

- Đề nghị UBND các cấp quan tâm chế độ chính sách cho công chức tại Bộ phận một cửa

- Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ làm đầu mối KSTTHC để nâng cao hiệu quả kiểm soát TTHC tại cơ sở

4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị: Không có

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 và một số phương hướng nhiệm vụ năm 2023 của UBND xã Đoàn Kết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện; (để báo cáo)
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Xuân Luân